

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Псковский филиал РМАТ

**Положение о порядке проведения практической подготовки
обучающихся по программам высшего и среднего
профессионального образования
в Псковском филиале РМАТ
(новая редакция)**

УТВЕРЖДЕНО решением Совета филиала от 05 октября 2020 года,
протокол №2

Директор Псковского филиала РМАТ




Козырева О.А.

Преамбула

Настоящее Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в Псковском филиале РМАТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции), Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года №885/390 (регистрационный №59778 от 11.09.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее соответственно – ОПОП ВО и ОПОП СПО), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п.24 ст.2 ФЗ-№273).

1.3. Практическая подготовка обучающихся Псковского филиала РМАТ является составной частью основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом», «Гостиничный сервис» и проводится в профильных организациях.

1.3. Объем и содержание практической подготовки, ее цели и задачи определяются образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования/ среднего профессионального образования (далее ОПОП ВО/СПО и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - ФГОС ВО/СПО), утвержденными учебными планами и учебными программами практической подготовки.

1.4. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются в Псковском филиале РМАТ на основе ОПОП ВО/СПО и ФГОС ВО/СПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

1.5. Практическая подготовка организуется Псковским филиалом РМАТ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО/СПО (далее - профильная организация). При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.6. Практическая подготовка может быть организована в образовательной организации, в том числе структурном подразделении образовательной организации, если созданы условия для практической подготовки (ч.7 ст.13 ФЗ-№273).

2. Структура программ практической подготовки

2.1. Объём и содержание всех видов практической подготовки определяются учебной программой. Учебные программы практической подготовки разрабатываются кафедрами с учетом профиля направления (специальности), характера организации, в которой обучающиеся проходят практическую подготовку.

2.2. Программа практической подготовки включает в себя:

- указание вида практической подготовки, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;
- указание объема практической подготовки в зачетных единицах и продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практической подготовки;
- указание форм отчетности по практической подготовке;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.

2.3. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Виды практической подготовки определяются в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Псковском филиале РМАТ установлены следующие виды практической подготовки: образовательная деятельность в форме практической подготовки, учебная, производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в редакции Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года №885/390, регистрационный №59778 от 11.09.2020)

2.5. Учебная практическая подготовка проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.6. Производственная практическая подготовка проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.7. Практическая подготовка проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО/СПО;

б) дискретно: по видам практической подготовки – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки;

по видам проведения практической подготовки – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практической подготовки по их видам и по периодам её проведения.

3. Организация и руководство практической подготовкой

3.1. Должностные лица, курирующие практическую подготовку, в Псковском филиале РМАТ¹:

- координируют заключение договоров с профильными организациями и заявки профильных организаций на каждый вид практической подготовки;

- готовят проект приказа об организации практической подготовки на очередной учебный год;

- распределяют обучающихся по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещают их по видам работ;

- осуществляют общий контроль за проведением всех видов практической подготовки, полнотой выполнения программы и за соблюдением сроков проведения практической подготовки, соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий (инструктажей) перед началом практической подготовки;

- согласовывают с профильными организациями рабочие программы и календарные графики прохождения практической подготовки;

- осуществляют контроль за правильностью использования труда обучающихся в период практической подготовки.

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- выделяет в качестве руководителей практической подготовки опытных преподавателей, как правило, имеющих практический опыт работы в отрасли;

¹ В 2020/2021 учебном году – Лужанская Татьяна Васильевна (СПО) и Москвина Наталья Робертовна (ВО).

- представляет сводный отчет руководителей практической подготовки о прохождении практики студентами и копии экзаменационных ведомостей;
- участвует в составе комиссии по приему отчетов обучающихся по практической подготовке;
- координирует предоставление и размещение электронных копий отчетов по практической подготовке от обучающихся и преподавателей.

3.3. Руководитель практической подготовки от Псковского филиала РМАТ (преподаватель):

- принимает участие во всех организационных мероприятиях перед началом практической подготовки (инструктаж о порядке прохождения практической подготовке, по технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- при проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практической подготовки от Псковского филиала РМАТ и руководителем практической подготовки от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- осуществляет контроль за правильностью использования труда обучающихся в период практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО/СПО;
- контролирует выполнение программы практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся в процессе практической подготовки и при составлении отчета;
- в составе комиссии принимает отчеты обучающихся по практической подготовке, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практической подготовки;
- проводит промежуточную аттестацию по всем видам практической подготовки.

3.4. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- совместно с руководителем практической подготовки от Псковского филиала РМАТ организует и проводит практическую подготовку обучающихся, в соответствии с настоящим Положением и программами практической подготовки;
- обеспечивает в соответствии с программами практической подготовки прохождения практики на местах, позволяющих максимально полно выполнить программу практической подготовки, предоставляя рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и организует обучение практикантов правилам техники безопасности (с проверкой их знаний в установленном на данном предприятии порядке);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (с оформлением журнала);
- контролирует выполнение практикантами программы практики, правил внутреннего трудового распорядка на месте проведения практической подготовки;
- осуществляет учет работы практикантов, незамедлительно сообщает руководителю

практической подготовки от Псковского филиала РМАТ о случаях отсутствия практикантов на рабочем месте без разрешения руководителя профильной организации, и о других случаях нарушения практикантами требований и норм организации и проведения практики;

- дает отзыв о качестве деятельности обучающихся во время практической подготовки, который оформляется в отчете по соответствующему виду практической подготовки и подписывается характеристикой, утвержденную руководителем организации;

- при проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практики от Псковского филиала РМАТ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

3.5. Папки с документами по практической подготовке в Псковском филиале РМАТ, комплектуется, наполняются и хранятся в архиве (с указанием разделов номенклатуры 06-14, 06-15, 10-04, 11-11 соответственно содержанию документов). Перечень документов по практической подготовке приведен в **Приложении 1**.

3.6. По результатам освоения программы практической подготовки обучающиеся всех форм обучения представляют на выпускающую кафедру письменный отчет (в бумажной и электронной форме) с последующей аттестацией.

3.7. Учебная и производственная практическая подготовка осуществляются на основе договоров между Псковским филиалом РМАТ с профильными организациями (**типовой договор представлен в Приложении 2**), распоряжения принимающей организации и направления (**формы представлены в приложении 3**).

3.8. Руководителями учебной и производственной практической подготовки от Псковского филиала РМАТ назначаются преподаватели выпускающих кафедр. В тех случаях, когда практическая подготовка является продолжением изучения учебных дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практической подготовки по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практической подготовки.

3.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Обучающийся (практикант) при прохождении практической подготовки обязан:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;

- соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- представлять руководителям практики от профильных организаций и Псковского филиала РМАТ письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.11. При прохождении практической подготовки, предусматривающих выполнение

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с видами работ, регламентируемые действующими Приказами Министерства здравоохранения РФ.

4. Подведение итогов практической подготовки

4.1 . При прохождении практики и составлении отчета о практике обучающийся руководствуется **Методическими рекомендациями по разным направлениям подготовки и видам практической подготовки, опубликованными на официальном сайте Псковского филиала РМАТ (в разделе «Студенту»)**. По окончании практической подготовки обучающийся составляет письменный отчет по утвержденной форме, размещенной на сайте Псковского филиала РМАТ, и сдает отчет руководителю практической подготовки от Псковского филиала РМАТ. Если практическая подготовка выполняется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), то кроме отчета по заданию ВКР, предоставляется справка с места прохождения практической подготовки, заверенная печатью организации, на выпускающую кафедру.

4.2 . Отчет о практической подготовке, подписанный непосредственно руководителем практической подготовки от предприятия, учреждения, организации, должен включать:

- характеристику организации;
- сведения о технологии организации труда в организации;
- сведения о документации организации, необходимой для организации соответствующей деятельности;
- сведения о работе, выполненной обучающимся в период практической подготовки и выполнении всех заданий в соответствии с программой практической подготовки;
- замечания и предложения обучающегося (практиканта) по улучшению работы в профильной организации.

4.3. Обучающийся, не прошедший практическую подготовку в установленном порядке и не оформивший документы по практике **не аттестовывается, т.к. результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке признаются академической задолженностью.**

4.4. По итогам практической подготовки, комиссия, назначенная директором Псковского филиала РМАТ, проводит промежуточную аттестацию по практической подготовке.

4.5. В состав комиссии входят: преподаватель, ведущий учебную дисциплину, по которой проводится практическая подготовка, руководитель практической подготовки от Псковского филиала РМАТ, заведующий кафедрой и руководитель практической подготовки от профильной организации. Комиссия состоит не менее чем из трёх человек.

4.6. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке итогов работы обучающегося в профильной организации принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практической подготовки от профильной организации.

4.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практической подготовке, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

5. Материальное обеспечение

5.1. Оплата труда обучающихся, зачисленных в организации на период практики на определённую штатную должность по срочному трудовому договору, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключёнными Псковским филиалом РМАТ с данными организациями.

5.2. Если профильная организация не имеет возможность принять обучающегося (практиканта) на работу по срочному трудовому договору или договору гражданско-правового характера, то работа практиканта является безвозмездной и оформляется распорядительным актом профильной организации (см. приложение 4).

5.2. Стоимость проезда обучающихся (практикантов) к месту выездной практической подготовки вне места нахождения Псковского филиала РМАТ и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, оплачиваются профильными организациями. Порядок и размер оплаты определяется договорами, заключаемыми Псковским филиалом РМАТ с профильными организациями.

5.4. Преподавателям-руководителям практической подготовки от Псковского филиала РМАТ, направленным на места прохождения выездной практической подготовки, находящиеся вне места расположения Псковского филиала РМАТ, оплачивается стоимость проезда, а при необходимости – расходы по найму жилого помещения и командировочные расходы в установленном порядке (см. Положение об оплате труда).

Приложение 1

Перечень документов по практической подготовке на кафедрах РМАТ

1. Стандарт ФГОС ВО.
2. Учебные планы по направлению подготовки в РМАТ.
3. Учебные программы практической подготовки, утвержденные на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола, подписанные заведующим кафедрой, утвержденные директором Псковского филиала РМАТ.
4. Журналы по технике безопасности.
5. Графики проведения практической подготовки.
6. Приказы о закреплении преподавателей и руководителей от профильных организаций, ответственных за практическую подготовку.
7. По итогам практической подготовки:
 - 1) отчеты обучающихся в бумажной и электронной форме (электронная копия размещается в КИС);
 - 2) письменные отчеты преподавателей;
 - 3) зачётно-экзаменационные ведомости по защите практической подготовки;
 - 4) протоколы комиссий по защите отчетов по практической подготовке.
8. Сводные отчеты заведующих кафедрами о проведении практической подготовки.

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
из образовательного частного учреждения высшего образования «Российская
международная академия туризма» (Псковский филиал РМАТ)

г. Псков

«20» октября 2020г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ) в лице директора Псковского филиала РМАТ Козыревой Ольги Анатольевны, действующего на основании доверенности № 57 от 19.12.2017г и Положения о Псковском филиале РМАТ в дальнейшем именуемый **«Академия»**, с одной стороны, и, **ООО «Ресторанная Компания», Гостевое Подворье «Соколиха»**, в лице директора Филатовой Марины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся. Профильная организация организует и проводит практическую подготовку («учебную», «производственную», «преддипломную») обучающегося (практиканта) Псковского филиала РМАТ по направлениям подготовки «Менеджмент» / «Управление персоналом»/, «Гостиничный сервис».

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения №2).

2. Обязанности сторон

2.1. «Профильная организация» принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.1.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.1.3. При смене лица, указанного в пункте 2.1.2. в 3-дневный срок сообщить об этом Академии;

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации и профессиональными стандартами.

2.1.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. Принять обучающихся из «Академии» для прохождения практической подготовки, с предоставлением им рабочего места, соответствующего требованиям действующего законодательства, с выдачей распорядительного акта о приеме обучающегося на практическую подготовку (образец прилагается).

2.1.10. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.1.11. В случае установления факта нарушения обучающимися режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

2.1.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.1.13. По окончании предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы обучающегося с указанием срока практики, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимся (образец прилагается).

2.2. «Академия» принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (Приказ о распределении обучающихся на практическую подготовку), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. Назначить руководителя по практической подготовке от «Академии», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6. Выдать каждому обучающемуся направление и задание на практическую подготовку в Профильную организацию. Провести инструктаж и направить обучающихся в Профильную

организацию для прохождения практики;

2.2.7. Осуществлять контроль за реализацией практической подготовки в профильной организации от «Академии» на предмет соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.8. Запрашивать информацию о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Дополнительные условия

3.1. «Организация» вправе отстранить по своему усмотрению практиканта от работы, в случае нарушения трудовой дисциплины или техники безопасности.

4. Особые условия

4.1. Участники договора принимают обязательства соблюдать режим коммерческой тайны и не передавать ее без согласия сторон и третьим лицам.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме.

4.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своих реквизитов.

4.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом письменно за 30 дней.

5. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны примут все возможные меры для устранения непредвиденных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору.

5.3. Все разногласия и споры, связанные или вытекающие из Договора, решаются путем переговоров.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до выполнения всех его условий.

7.2. Срок действия договора _____ с момента подписания.

8. Реквизиты сторон

Образовательное частное учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» Псковский филиал РМАТ 180004, г. Псков, ул. Гагарина, д.4 Тел./факс (8112) 62-16-14 E-mail: pfrmat@yandex.ru ОГРН 1025006178328 ИНН/КПП 5047019736/602702001 р/сч 40703810994690001726 Северо-Западный Филиал ПАО РОСБАНК Г. Санкт-Петербург БИК 044030778 к/с 30101810100000000778 Директор Псковского филиала РМАТ _____ О.А. Козырева М.П.	ООО «Ресторанная Компания» Гостевое Подворье «Соколиха» 180007, г. Псков, ул. М. Горького, д.6А Тел.(8112) 79-40-48, факс 79-40-55 ОГРН 1076027011510 ИНН/КПП 6027109550/602701001 р/сч.№ Директор _____ М.В. Филатова М.П.
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к договору № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
из образовательного частного учреждения высшего образования «Российская
международная академия туризма» (Псковский филиал РМАТ)

На 2020/2021 учебный год	Вид практической подготовки Учебная	Вид практической подготовки Производственная	Вид практической подготовки Преддипломная
Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка			
«Менеджмент»			
«Управление персоналом»			
«Гостиничный сервис»			
Количество обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы,			
«Менеджмент»			
«Управление персоналом»			
«Гостиничный сервис»			
Сроки организации практической подготовки			
«Менеджмент»			
«Управление персоналом»			
«Гостиничный сервис»			

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к договору № ____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
из образовательного частного учреждения высшего образования «Российская
международная академия туризма» (Псковский филиал РМАТ)

Перечень помещений организации, используемых для подготовки	Профильной для практической подготовки	Реквизиты спецоценки условий труда

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ПСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

НА П Р А В Л Е Н И Е

на практическую подготовку «Учебная»

(получение первичных профессиональных умений и навыков)

Обучающийся _____

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ 38.03.03 «Управление персоналом»,
направляется в

Срок практической подготовки: с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.,

Руководитель практической подготовки

от Псковского филиала РМАТ _____ Москвина Н.Р.

Зам. директора по учебно-методической работе _____ Воеводина У.Н..

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Прибыл в профильную организацию «__» _____ 2020 г.

МП

(подпись)

Программу практической подготовки выполнил с оценкой _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (_____)

Выбыл «__» _____ 2020 г.

МП

(подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ПСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

НА П Р А В Л Е Н И Е

на практическую подготовку «Производственная»

(получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающийся _____

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ 38.03.03 «Управление персоналом»,
направляется в

Срок практической подготовки: с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.,

Руководитель практической подготовки

от Псковского филиала РМАТ _____ Москвина Н.Р.

Зам. директора по учебно-методической работе _____ Воеводина У.Н..

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Распоряжение № _____
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ обучающихся
Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская
международная академия туризма» (Псковский филиал РМАТ)

г. Псков

«__» _____ 2020г.

Во исполнение Договора № _____ от _____ 2020 года об организации практической подготовки обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (Псковский филиал РМАТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на практическую подготовку обучающихся Псковского филиала РМАТ (далее – студент-практикант) в ООО _____ согласно списку:
2. Вид практической подготовки: учебная / производственная/ преддипломная по направлениям подготовки «Менеджмент»/ «Управление персоналом»/ «Гостиничный сервис» (выбрать вид практики и направление подготовки).
3. Период практической подготовки: с _____ по _____.
4. Назначить со стороны ООО _____ руководителем (куратором) практической подготовки _____
5. Ознакомить руководителя (куратора) _____ с программой практической подготовки и скоординировать работу с руководителем практики от Псковского филиала РМАТ _____.
6. Провести с обучающимися (практикантами) инструктажи, необходимые в соответствии с действующим законодательством.
7. Ознакомить обучающихся (практикантов) с профессиональными стандартами и режимом коммерческой тайны, действующей на предприятии.
9. По окончании практической подготовки руководителю предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы с указанием срока прохождения, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимися (образец прилагается).

Директор ООО «_____» _____