

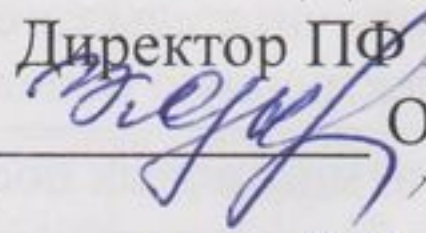
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»  
ПСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ РМАТ

СОГЛАСОВАНО:

Совет Псковского филиала РМАТ  
Протокол № 1 от 26.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПФ РМАТ

  
О.А. Козырева

от «01» 09 2020г. № 1

План работы библиотеки  
ПФ РМАТ  
на 2020-2021 учебный год

## I. Основные цели, задачи и направления

### Цели:

- совершенствование библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей преподавателей и студентов;
- обеспечение свободного доступа студентов к информации, знаниям, культуре;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- организация студенческого чтения;
- выявление творческих способностей студентов посредством выставок, дней творчества;
- способствование оптимизации учебного процесса при максимальном использовании собственных ресурсов.

### Задачи:

- совершенствование системы информационного обслуживания студентов, расширение видов информационных услуг;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей преподавателей и студентов;
- повышение престижа библиотеки в культурной жизни академии.

### Основные направления работы:

- формирование правовой культуры студентов;
- содействие формированию культуры чтения и информационной культуры студентов;
- развитие читательского творчества;
- информационное обеспечение образовательного процесса книгой;
- экологическое просвещение, патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание.



№	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с библиотечным фондом (Комплектование, учет и отчетность, систематизация, техническая обработка библиотечного фонда)</b>			
1.	Регистрация нового читательского контингента. Информация по регистрации в электронную библиотеку.	в течение года	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
2.	Прием, систематизация новых поступлений литературы. Техническая обработка и регистрация изданий.	в течение года	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
3.	Оформление актов на ввод литературы в фонд, полученной в дар.	по мере необходимости	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
4.	Диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий;	в течение года	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
5.	Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);	в течение года	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
6.	Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).	по мере необходимости	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
7.	Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей	в течение года	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
8.	Информирование студентов и преподавателей о новых поступлениях в библиотеку.	в течение года	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
9.	Составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;	сентябрь	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
10.	Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года	июль-август	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
<b>II. Мероприятия в поддержку чтения и продвижения книги</b>			
1.	01 сентября. «Знакомство первокурсников с библиотекой»	сентябрь	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
2.	Электронные образовательные ресурсы, используемые в информационно-образовательной среде ПФ РМАТ-уроки для первокурсников	сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
3.	Международный день школьных библиотек. Разговор о любимой книге.	28 октября	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
4.	Вопросы и ответы: по использованию электронно образовательных ресурсов. Портфолио, ЭБС.	октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
5.	Ежегодная акция среди студентов и преподавателей «Подари библиотеке книгу»	октябрь-декабрь	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
6.	10 февраля - День памяти Пушкина. Разговор о няне А.С. Пушкина.	февраль	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
7.	Выставка: Международный день родного языка.	21 февраля	Зав. библиотекой —



			Ларина Т.И.
8.	Выставка-разговор: Чтение книг в современном мире: вопросы и ответы. Предложения по данной проблеме от студентов. Анкетирование.	март	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
9.	Знакомство студентов с русскими художниками и их произведениями. Конкурс: Дай свое название картине.	апрель	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
10	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Представление книги: Детская книга войны. 1941-1945гг.	7-8 май	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
11	Выставка «Дети войны».	мая	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
12	Выставка-разговор: День библиотек: всероссийский праздник.	27 мая	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.

**III. Сотрудничество с учреждениями культуры города:  
участия в акциях, конкурсах, экскурсиях, лекциях**

1.	Сотрудничество с областной универсальной научной библиотекой	сентябрь-май	Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
2	Посещение псковского драматического театра им. А.С. Пушкина	сентябрь-март	Зам директора по воспит. работе — Акимов Ю.Н. Зав. отд. СПО - Иванова О.Н.
3.	Посещение историко-краеведческой библиотеки им. И.И. Василева	сентябрь-март	Зам директора по воспит. работе — Акимов Ю.Н. Зав. отд. СПО - Иванова О.Н. Зав. библиотекой — Ларина Т.И.
4.	Посещение областной универсальной научной библиотеки.	сентябрь-март	Зам директора по воспит. работе — Акимов Ю.Н. Зав. отд. СПО - Иванова О.Н. Зав. библиотекой — Ларина Т.И.

Заведующая библиотекой



Т.И. Ларина