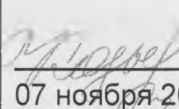


**Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма
Псковский филиал**

Одобрено Советом Филиала Протокол № <u>2</u> 7 ноября 2019 года	Утверждаю Директор Псковского филиала РМАТ  О.А. Козырева 07 ноября 2019 года
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является типовым для всех кафедр Псковского филиала РМАТ. По состоянию на 2019/2020 учебный год в Псковском филиале РМАТ действуют: кафедра естественнонаучных дисциплин и дисциплин специализации, кафедра управления, кафедра гуманитарных дисциплин.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующей редакцией федерального закона «Об образовании», Уставом РМАТ, Положения о Псковском филиале РМАТ, другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и РМАТ.
- 1.3. Положение определяет статус кафедры в структуре РМАТ, её основные задачи, функции, порядок организации работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношений с другими структурными подразделениями Псковского филиала РМАТ.
- 1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Псковского филиала РМАТ для осуществления учебной, методической, научной и воспитательной работы и деятельности по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.
- 1.5. Заведующий кафедрой относится к категории научно-педагогических работников. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
- 1.6. На должность заведующего кафедрой в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо: - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке; - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Псковского филиала РМАТ на основании результатов выборов, проводимых Ученым Советом РМАТ на основании рекомендаций от Совета филиала и пакета документов кандидата на соответствие должности.

1.9. Заведующий кафедрой выполняет должностные обязанности:

- Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

- Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- Организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения.
- Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.
- Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения.
- Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.
- Представляет на утверждение директору Псковского филиала РМАТ планы работы кафедры.
- Координирует составление индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и сбор отчетов преподавателей. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- Осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми работами и ВКР.
- Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.
- Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Составляет отчет по НИР в пределах деятельности кафедры.
- Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Составляет отчет по НИРС в пределах деятельности кафедры.
- Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.
- Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие

в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

- Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.
 - Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.
 - Принимает участие в международной деятельности Псковского филиала РМАТ, поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями сферы туризма и гостеприимства.
 - Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
 - Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.10. Заведующий кафедрой относится к категории научно-педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора Псковского филиала РМАТ по учебно-методической работе.

2. Основные задачи деятельности

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной, методической и научной работы по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам;
 - осуществление воспитательной и внеаудиторной работы со студентами и слушателями;
 - планирование и организация подготовки научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации преподавателей;
- 2.2. Деятельность кафедры направлена на подготовку квалифицированных кадров по направлениям подготовки, обладающих необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками.
- 2.3. Деятельность кафедры организуется на основе плана работы на учебный год в соответствии с учебными программами.
- 2.4. Кафедра имеет документацию, согласно номенклатуре, отражающую содержание, организацию, методику и анализ проведения учебной и научной работы (раздел 11 номенклатуры, утвержденной в Псковском филиале РМАТ 25 декабря 2017 года).

3. Функции

- 3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий (учебной работы) по всем уровням образования и формам обучения по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном и методическом уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов.
- С этой целью кафедра под руководством заведующего кафедрой:

- разрабатывает учебные программы, отражающие новейшие достижения науки и практики, современные технологии и методы обучения;
- обеспечивает преподавание и непрерывное совершенствование профессионального мастерства преподавателей;
- организует обучение преподавателей работе с электронной образовательной средой (КИС);
- осуществляет методическое обеспечение текущего контроля успеваемости студентов, проведения курсовых работ, зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам кафедры, анализирует их итоги.

3.2. Организация и проведение методической работы.

С этой целью кафедра обеспечивает:

- создание и систематическое обновление рабочих программ и фондов оценочных средств в соответствии с требованиями действующего ФГОС;
- разработку учебно-методической литературы
- подготовку учебно-методических материалов для обеспечения всех видов учебных занятий
- проведение методических семинаров для штатных и внештатных преподавателей для обмена опытом и совершенствования профессионального мастерства.

3.3. Проведение научных исследований по профилю кафедры

С этой целью кафедра:

- осуществляет научно-исследовательские работы (НИР) по дисциплинам кафедры в соответствии с утвержденным планом;
- выполняет НИР по дисциплинам кафедры на договорной основе по поручению руководства Псковского филиала РМАТ
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов (НИРС) по дисциплинам кафедры и содействует активному участию обучающихся (студентов) в научной деятельности
- обеспечивает внедрение результатов НИР и НИРС в образовательный процесс.
- содействует участию преподавателей и обучающихся в научных мероприятиях регионального, российского и международного уровня.

3.4. Проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами, направленной на формирование у них общей, профессиональной и мировоззренческой культуры, развитие морально-нравственных качеств, научного мировоззрения, расширения общего кругозора. При выборе внеучебных мероприятий заведующий кафедрой руководствуется их максимальной полезностью для учебного процесса.

3.5. Проведение заседаний кафедры не менее четырех раз за учебный год по вопросам:

- утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения
- организацию учебного процесса и анализ текущей и итоговой успеваемости студентов
- планирование и контроль за ходом разработки учебно-методических комплексов дисциплин кафедры

- утверждение рабочих учебных программ и фондов оценочных средств, экзаменационных билетов
- рассмотрение хода выполнения и итогов НИР и НИРС.
- отчеты преподавателей кафедры о выполнении индивидуальных планов работы;
- итоги зачетных и экзаменационных сессий;
- анализ деятельности кафедры за учебный и календарный годы.
- конкурсные дела преподавателей.

4. Организация работы и взаимодействие с другими подразделениями

- 4.1. Структура кафедры и её штатный состав утверждаются директором Псковского филиала РМАТ на текущий учебный год.
- 4.2. Заведующий кафедрой для обеспечения эффективного взаимодействия вправе назначать из числа преподавательского состава кафедры ответственных лиц, исполняющих отдельные поручения, связанные с деятельностью кафедры.
- 4.3. Вся исходящая документация подписывается заведующим кафедрой или его заместителем.
- 4.4. Заведующий кафедрой отвечает за планирование, организацию и учет всей деятельности, осуществляемой на кафедре, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, осуществляет контроль за работой педагогического коллектива кафедры.
- 4.5. Все указания и поручения руководства Псковского филиала РМАТ, касающиеся деятельности преподавателей кафедры, проводятся через заведующего кафедрой.
- 4.6. Кафедра взаимодействует с заместителем директора Псковского филиала РМАТ по учебно-методической работе, с заместителем директора по внеучебной деятельности, руководителем отделения дополнительного образования, руководителями практик и стажировок и иными подразделениями.
- 4.7. Кафедра взаимодействует с партнерскими организациями Псковского филиала РМАТ. Решения об участии преподавателей кафедры в мероприятиях с партнерскими организациями принимается на Совете филиала.
- 4.8. Заведующий кафедрой по должности является членом Совета филиала (см. Положение о Совете филиала, редакция от 02.10.2019)
- 4.9. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения Совета филиала.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о кафедре пересматривается по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Оригинал Положения о кафедре хранится в папке локальных нормативных актов (раздел 1, папка 01-13 номенклатуры, утвержденной в Псковском филиале РМАТ 25 декабря 2017 года).
- 5.3. Электронная копия размещается на официальном сайте Псковского филиала РМАТ, в разделе «Сведения об образовательной организации».