

Система менеджмента качества

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в РМАТ

П СМК 02 – 17

Издание 4



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Студсовета РМАТ

от « 24 » августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ



Е.Н. Трофимов

« 25 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования, реализуемым в РМАТ

Химки

2017 г.

Содержание

1. Термины и сокращения.....	3
2. Нормативная правовая база.....	3
3. Назначение и область применения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Текущий контроль успеваемости.....	4
6. Промежуточная аттестация обучающихся.....	5
7. Академическая задолженность и порядок её ликвидации.....	9
8. Заключительные положения.....	10
Приложения.....	11

1. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РМАТ, Академия – Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонд оценочных средств.

Основные понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического и юридического лица, в интересах которого осуществляется деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – система процедур, обеспечивающая оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) – процедура, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

ЭИОС РМАТ – электронная информационно-образовательная среда РМАТ

КИС РМАТ – корпоративная информационная система РМАТ (составляющая ЭИОС РМАТ)

2. Нормативная правовая база

1. *Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в РМАТ* (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259;

- Уставом РМАТ.

3. Назначение и область применения

3.1. Настоящее *Положение* определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм и уровней высшего образования, научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

3.3. Положение подлежит применению всеми факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

4. Общие положения

4.1. Академия оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников.

4.2. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – совершенствование качества образовательного процесса, проверка уровня знаний, умений и навыков, сформированности компетенций, активизация самостоятельной работы обучающихся, стимулирование их учебной работы, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра.

4.3. Результатом образования и предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является уровень знаний, умений и навыков, сформированность компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4.4. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели разрабатывают фонд оценочных средств (ФОС) по каждой дисциплине. Фонд оценочных средств дисциплины утверждается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой.

4.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости).

Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. Текущий контроль успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым дисциплинам в формах, определяемых преподавателем по согласованию с кафедрой и зафиксированных в рабочей программе дисциплины. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

5.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный или письменный опрос на занятиях семинарского типа
- тестирование (письменное или компьютерное тестирование в КИС РМАТ),
- доклад, эссе, устный ответ,
- участие в дискуссии,
- групповой проект,
- кейс-задача.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями по согласованию с кафедрами.

Оценка обучающегося по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между контрольными мероприятиями устанавливается разработчиком рабочей программы дисциплины и доводится до сведения обучающихся. Как правило, в семестре по дисциплине устанавливается 4 мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля успеваемости по дисциплине (не иметь задолженностей) и набрать в общей сложности не менее 51% от максимально возможной суммы баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в КИС РМАТ, которая обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса. Информация о результатах текущего контроля успеваемости используются факультетами и кафедрами для анализа успеваемости и оперативного управления образовательным процессом.

5.3. Кафедры анализируют итоги текущего контроля успеваемости, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности обучающихся.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом с учетом итогов текущего контроля успеваемости с периодичностью не реже двух раз в течение учебного года. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся

Форма промежуточной аттестации, сроки устанавливаются учебным планом по ОПОП, утвержденным ректором РМАТ. Аттестация курсовых проектов и работ, различных видов практик осуществляется в виде зачетов (зачетов с оценкой).

6.2. Обучающиеся в Академии по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.3. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- экзамен по дисциплине (модулю);
- зачет по дисциплине (модулю);
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплине (модулю);
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам защиты курсовой работы;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам защиты курсового проекта;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам отчета по практике.

6.4. Экзамены и зачеты могут быть установлены как в целом по дисциплине, так и по отдельным ее разделам, если изучение дисциплины предусматривается учебным планом более одного семестра или модуля.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации учебно-методическим центром РМАТ разрабатывается график промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. График промежуточной аттестации утверждается проректором по учебно-методической работе.

6.6. Оценочные средства промежуточной аттестации являются составной частью рабочей программы дисциплины (программы практики). Рабочая программа дисциплины, программа практики размещается в КИС РМАТ. Комплект оформленных в установленном порядке оценочных средств промежуточной аттестации хранится на кафедре.

6.7. На основе разработанных оценочных средств составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Форма билетов приведена в Приложении № 1. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине применяется тестирование обучающихся/устный ответ, решение кейс-задачи (практической задачи). Формулировка вопросов и практических задач должны быть четкими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.8. На промежуточной аттестации могут присутствовать ректор, проректор по учебно-методической работе, декан факультета, заведующий кафедрой, которая обеспечивает учебный процесс по данной дисциплине. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора РМАТ, проректора по учебно-методической работе или декана факультета не допускается.

6.9. Во время проведения зачета или экзамена в аудитории должны быть:

- подписанные заведующим кафедрой билеты и/или задания;
- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете или экзамене, необходимые технические средства;

6.10. Для обучающихся устанавливается следующий порядок участия в промежуточной аттестации:

– обучающийся обязан явиться к началу промежуточной аттестации в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю студенческий билет для идентификации личности. Обучающийся, не предъявивший студенческий билет, допускается к сдаче только с разрешения декана факультета.

– во время проведения зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и вычислительной техникой.

– установление факта наличия и/или использования источников информации и технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в ведомости неудовлетворительной оценки.

– в случае болезни обучающегося либо при наличии других уважительных причин неявки на зачет или экзамен обучающийся обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом в деканат. В течение двух рабочих дней после выздоровления обучающийся предоставляет медицинскую справку о временной нетрудоспособности. Обучающимся, не явившимся на зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, декан факультета на основании личного заявления обучающегося устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

6.11. Обучающимся по заочной форме обучения до начала промежуточной аттестации по их требованию высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся по заочной форме обучения на экзамены и зачеты подлежат строгому учету.

6.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость, которая является основным первичным документом по учету успеваемости.

6.13. Уполномоченные лица деканатов формируют в КИС РМАТ ведомость, в которой определяется наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, форма промежуточной аттестации, фамилия преподавателя, номер группы, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер зачетной (электронной зачетной) книжки, дата проведения)

6.14. Результаты экзаменов и зачетов с оценкой определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов отражаются в ведомостях и зачетных (электронных зачетных) книжках записью «зачтено» или «не зачтено». Оценка в ведомости заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого обучающегося. Если экзамен или зачет принимался комиссией, назначенной деканом, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

6.15. В случае неявки обучающегося в ведомости делается запись «не явка». В случае отказа обучающегося от продолжения зачета или экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

6.16. По окончании промежуточной аттестации сформированная и заполненная в установленном порядке ведомость сдается в деканат в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день. В электронную зачетную книжку результаты промежуточной аттестации из ведомости переносятся не позднее следующего рабочего дня

6.17. Электронная зачетная книжка является электронным носителем индивидуального учета результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.

6.18. Порядок формирования электронных зачетных книжек:

электронная зачетная книжка формируется в личном кабинете каждого обучающегося в КИС РМАТ;

персональный логин и пароль для входа в личный кабинет и для доступа к электронной зачетной книжке формируется и выдается каждому обучающемуся при переводе абитуриента в статус обучающегося в КИС РМАТ;

6.19. В зачетной (электронной зачетной) книжке отражается:

Информация о прохождении аттестации:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

— образовательная программа, на которую зачислен обучающийся;

— учебные годы;

— наименование дисциплин (модулей) (в соответствии с образовательной программой / учебным планом);

— общее количество часов (зачетных единиц) (в соответствии с образовательной программой / учебным планом);

— Форма аттестации (в соответствии с образовательной программой / учебным планом);

— фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя;

— дата прохождения аттестации; — результат прохождения аттестации (оценка);

— сведения о пересдачах;

Сведения о курсовых работах (проектах):

— тема курсовой работы (проекта)

— дата сдачи;

— оценка;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя);

Сведения о научно-исследовательской работе:

- вид,
- дата сдачи;
- оценка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя);

Сведения о выпускной квалификационной работе:

- тема;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- дата защиты;
- оценка;
- информация о решении Государственной экзаменационной комиссии (дата и номер протокола, наименование присвоенной квалификации и выданном дипломе);
- информация о составе Государственной экзаменационной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов комиссии).

По заявлению обучающегося, ему выдается выписка из электронной зачетной книжки (форма — согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

6.20. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.21. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам) в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях кафедры.

6.22. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после завершения сессии выносятся на обсуждение советов факультетов, учебно-методического совета, Ученого совета РМАТ. Итоги промежуточной аттестации анализируются, намечаются мероприятия, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

Мониторинг итогов промежуточной аттестации используется руководством РМАТ как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

6.23. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам.

Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) рекомендуется проводить рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций, соответствующих направленности ОПОП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций.

6.24. Ответственность за конкретные области действий в организации при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости возлагается на:

- учебно-методический центр: составление расписаний промежуточной аттестации;
- деканат: оперативный контроль за порядком организации и проведения промежуточной аттестации; координирование участников; организация промежуточной аттестации по индивидуальным графикам;
- центр информационных технологий: организационно-техническое сопровождение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КИС РМАТ;
- заведующих кафедрами: согласование оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; контроль за ходом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- преподавателей: разработка оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.25. Ответственность за сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выработка предложений возлагается на:

- преподавателей - фиксация результатов промежуточной аттестации в ведомостях; своевременная передача информации об успеваемости на кафедры и в деканаты;
- деканаты - анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся; разработка представлений к переводу, отчислению и т.п.; подготовка проектов приказов по итогам промежуточной аттестации обучающихся;
- советы факультетов, учебно-методический совет, Ученый совет РМАТ: анализ результативности образовательного процесса, принятие решений о его дальнейшем совершенствовании; утверждение планов по улучшению организации и повышению качества учебного процесса.

7. Академическая задолженность и порядок её ликвидации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, деканом факультета устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканом факультета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора по представлению декана факультета как не выполнившие учебный план.

8. Заключительные положения

8.1. *Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в РМАТ* принимается решением Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора РМАТ. Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.


8.2. Дополнения, изменения в настоящее *Положение* вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, локальных нормативных документов РМАТ.

8.3. Новая редакция *Положения*, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором РМАТ.

8.4. Настоящее *Положение* входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества. Действующий утвержденный оригинал *Положения* хранится в отделе кадров, бумажная и электронная копия в Учебно-методическом центре РМАТ, последняя также на сайте РМАТ.

Приложение № 1





Образец билета для проведения промежуточной аттестации обучающихся

	<p>Российская международная академия туризма Факультет менеджмента туризма Кафедра Дисциплина «.....» Направление подготовки: 00.00.00</p>
<p style="text-align: center;">Билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Тестовое задание2. Теоретический вопрос3. Практическая задача <p>Утверждено на заседании кафедры Протокол заседания кафедры №__ от « » _____ 20__ г.</p> <p>Зав. кафедрой</p>	


Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «26» <i>авг</i> 2017 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «26» <i>августа</i> 2017 № <i>1097/1</i>
Версия документа	Издание 4
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор УМЦ Горбачева Л.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС <i>05.07.2017</i> , протокол № <i>7</i> . Внесен на рассмотрение ректора РМАТ
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Проректор - декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры Е.В. Мошняга Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.14
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	14 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о проведении т.к.у.и пром.ат. обучающихся по ОПОП ВО, реализуемым в РМАТ»

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		23.08.17
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		23.08.17
Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры	Мошняга Е.В.		23.08.17
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		23.08.17

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		23.08.17