



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Студсовета РМАТ
от «24» августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ
 **Е.Н. Трофимов**



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов в РМАТ

г. Химки

2017 г.

1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Уставом Академии.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

2.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе филиалами.

3. Термины и сокращения

Экстерны - лица, зачисленные в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС - фонды оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме

самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии, по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.2. К прохождению аттестации (промежуточной или государственной итоговой) допускаются:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования)

- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Прохождение процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется в Академии бесплатно.

Допускается заключение договора о платных образовательных услугах, если в результате анализа документа об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного образовательной организацией или академией (далее - документ об образовании и о квалификации), существует необходимость проведения консультаций при подготовке к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстерна проводится по отдельной дисциплине (или нескольким дисциплинам) конкретной основной профессиональной образовательной программы. Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие ОПОП в полном объёме.

Академия несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна, а также за обеспечение его академических прав.

5. Условия и порядок зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Зачисление в Академию в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 4.2 настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. При подаче заявления лица, указанные в п. 4.2 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 4.2 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

5.3. При приеме заявления лица, указанные в п. 4.2 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности Академии;
- копией свидетельства о государственной аккредитации Академии с приложениями;
- уставом Академии;
- правилами внутреннего распорядка Академии;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

5.4. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета или филиала, реализующего соответствующую образовательную программу. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 4.2 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.5. В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 4.2 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

5.6. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления проректор по учебно-методической работе по представлению декана факультета или директора филиала утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.7. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

6. Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами

6.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

6.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду РМАТ.

6.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной распоряжением декана факультета или директора филиала с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

6.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4 к настоящему Положению).

6.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

6.7. ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен в соответствии с учебным планом и требованиями соответствующего ФГОС ВО.

6.8. ГИА экстерна проводится в сроки, установленные РМАТ, в соответствии с календарным учебным графиком.

6.9. Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами Академии.

6.10. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

6.11 Экстерн отчисляется из Академии по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Академии.

7. Введение в действие, место размещения, изменения и дополнение Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента подписания ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом ректора в связи с изменениями действующего законодательства в области образования, принятием или изменением локальных нормативных актов Академии.

7.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров, копии в Учебно-методическом центре, факультетах и филиалах, электронная версия на сайте РМАТ.

Приложение 1

Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и
государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору РМАТ.
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу
(адрес заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

С нормативными документами РМАТ, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с уставом Академии и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен.

Дата подачи

Подпись
/расшифровка подписи заявителя/

Согласовано:

Директор института

Подпись /расшифровка подписи /

Протокол аттестационной комиссии № от « » 20

Приложение 2

Форма заключения аттестационной комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии /факультета или филиала / от « ___ » _____ 20__.

Комиссия рассмотрела заявление

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки)

для прохождения / промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации / и представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1 Рекомендовать /отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения / промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации /.

2 Обоснование принятого решения

Председатель аттестационной комиссии _____

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки _____

код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ____ » _____ 20__ г. № _____

п/п	Наименование	Объем в з.е.	Форма ГИА	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
1.	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен		
2.	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы		

Директор УМЦ _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Декан факультета/директор филиала _____
(подпись) _____ (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) _____ (расшифровка)

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения промежуточной аттестации

по направлению подготовки _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « _____ » _____ 20__ г. № _____

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практики	Объем в з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.				
2.				

Директор УМЦ _____
(подпись) (расшифровка)

Декан факультета /директор филиала _____
(подпись) (расшифровка)

С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна) (расшифровка)

Приложение 4

Форма аттестационной ведомости экстерна

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Аттестационная ведомость экстерна

Факультет _____

Ф.И.О. экстерна

Направление подготовки _____





№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость	Вид аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан факультета/директор филиала _____
(подпись инициалы, фамилия)


Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «25» 08 2017 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «25» 08 2017 № 1097/01
Версия документа	Издание 2
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор УМЦ Горбачева Л.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 05.07.17, протокол № 7. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагуева Проректор - декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры Е.В. Мошняга Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.12
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	12 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в РМАТ»

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		22.08.17
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		22.08.17
Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры	Мошняга Е.В.		22.08.17
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		22.08.17

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		22.08.17