

Система менеджмента качества

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в РМАТ

П СМК 02 – 19

Издание 4



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в РМАТ

1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г № 301;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;
- Уставом Академии.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, сферу ответственности, условия хранения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемой в рамках действующей лицензии Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия).

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

НПР – научно-педагогические работники

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования, разрабатываемая с учетом уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов

РПД – рабочая программа дисциплины

ПП – программа практики

ФОС - фонд оценочных средств

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4. Общие положения

4.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования -

программы бакалавриата и программы магистратуры, реализуемые в РМАТ, самостоятельно разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301, в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП. При разработке программ высшего образования РМАТ формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В образовательной программе устанавливаются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные РМАТ (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. ОПОП ВО обеспечивает реализацию соответствующего ФГОС ВО с учетом специфики РМАТ, образовательных потребностей обучающихся и требований рынка труда.

4.3. В случае реализации образовательных программ различной направленности (различных профилей), образовательная программа разрабатывается отдельно для каждой направленности (профиля) подготовки.

4.4. ОПОП ВО может быть реализована в РМАТ в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

4.5. Основными пользователями ОПОП ВО являются обучающиеся и НПР РМАТ. ОПОП ВО в аннотированном виде размещаются на сайте РМАТ для общего доступа.

4.6. Основаниями для инициирования разработки ОПОП ВО являются:
решение Ученого совета РМАТ об открытии нового направления (профиля) подготовки;

принятие новой редакции ФГОС ВО;

существенные изменения законодательства в сфере образования.

4.7. Для разработки ОП ВО создается коллектив разработчиков в составе:
заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ОП ВО;
ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО;
представителей организаций-партнеров, участвующих в реализации ОП ВО или представителей потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона.

4.8. Образовательная программа подлежит рецензированию ведущими специалистами вузов, организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

4.9. Разработанная образовательная программа, получившая положительную рецензию, обсуждается на заседании выпускающей кафедры, на котором принимается решение об ее одобрении (неодобрении).

4.10. Решение об утверждении образовательной программы принимается на заседании Ученого совета РМАТ.

4.11 Изменения, вносимые в отдельные компоненты ОПОП ВО, регистрируются в Листе изменений по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Структура и содержание ОПОП ВО

5.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета РМАТ.

5.2. Требования к структуре и содержанию общей характеристики ОПОП ВО:

Титульный лист. Содержит следующие реквизиты: полное наименование РМАТ; наименование факультета; наименование кафедры; дата и номер протокола заседания Ученого Совета, гриф утверждения документа; наименование документа (ОПОП ВО (общая характеристика); код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО; наименования направленности (профиля); уровень ВО; нормативный срок освоения программы; форма обучения (очная, очно-заочная, заочная); согласование проректора по УМР и руководителя ОПОП (директора филиала); место и год составления документа.

Раздел «Общие положения» включает в себя:

- назначение образовательной программы
- нормативные документы
- перечень сокращений

Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» включает в себя:

- общее описание профессиональной деятельности выпускников
- перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и основным задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
- перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.

Раздел «Общая характеристика образовательной программы» содержит:

- квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- объем программы
- формы обучения
- срок получения образования.

Раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы» включает в себя:

- универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

- общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- Раздел «Структура и содержание ОПОП» содержит следующие компоненты:
- структура и содержание программы
 - типы практики
 - учебный план и календарный учебный график
 - рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
 - программа государственной итоговой аттестации.
- Раздел «Условия осуществления образовательной деятельности» включает:
- общесистемные требования к реализации ОПОП
 - содержание ЭИОС
 - требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП
 - требования к кадровому обеспечению ОПОП
 - требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата
 - требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры)

В конце документа указывается список разработчиков ОПОП.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ОПОП ВО, разрабатываются выпускающими кафедрами совместно с учебно-методическим центром и включают:

- учебный план по направлению подготовки и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включающие описание ресурсного обеспечения реализации ОПОП ВО;
- программы всех видов практик;
- оценочные средства
- методические материалы и иные компоненты образовательной программы.

5.3.1. Учебные планы по и календарные учебные графики.

Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы по всем направлениям подготовки и формам обучения разрабатываются учебно-методическим центром совместно с руководителями ОПОП.

Календарные учебные графики.

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни.

Календарные учебные графики разрабатываются учебно-методическим центром.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (в том числе контактная работа по видам учебных занятий, при проведении групповых и или индивидуальных консультаций); контактная работа при проведении промежуточной аттестации - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы обучающихся (в том числе самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и

курсовым проектам (работам) и самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи дисциплины
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы/перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине (для рабочих программ по ФГОС 3++)
- место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций
- объем дисциплины и виды учебной работы
- содержание дисциплины (содержание разделов и тем дисциплины; разделы дисциплин и виды занятий)
- контактная и самостоятельная работа обучающихся
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации
- фонд оценочных средств
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы/обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для рабочих программ по ФГОС 3++)
- ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения/обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (для рабочих программ по ФГОС 3++)
- электронные образовательные ресурсы
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

5.3.3. Программа практики включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи практики
- виды, типы, способы, формы и периоды проведения практики
- этапы прохождения практики и формы отчетности

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы/перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по практике (для программ практик по ФГОС 3++)
- содержание практики
- фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по практике
- перечень основной и дополнительной литературы
- ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения/обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для программ практик по ФГОС 3++)
- электронные образовательные ресурсы
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Механизм разработки, согласования и утверждения рабочих программ дисциплин (программ практик), а также закрепление сфер ответственности, контроля и координации, порядок обновления рабочих программ (программ практик) и их хранение регламентирован Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики ОПОП ВО, реализуемой в РМАТ.

5.3.4 Программа государственной итоговой (итоговой аттестации) включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи государственной итоговой (итоговой) аттестации
- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- место Государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре ОПОП
- формы Государственной итоговой (итоговой) аттестации
- общие требования к выпускной квалификационной работе
- требования к структуре, содержанию, объему, и оформлению выпускной квалификационной работы
- порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы
- фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

- учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации
- перечень основной и дополнительной литературы
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- комплект лицензионного программного обеспечения
- электронные образовательные ресурсы
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления государственной итоговой (итоговой) аттестации

5.4. В образовательной программе оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и оценочных средств для проведения Государственной итоговой (итоговой) аттестации.

5.4.1. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включает в себя следующие разделы:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
- шкала оценивания при применении различных видов оценочных средств.
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- оценочные средства учебных заданий, оценочные средства промежуточной аттестации.

5.4.2. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения,
- соотнесенные с результатами обучения по ОПОП
- примерная тематика выпускных квалификационных работ

- процедура защиты ВКР
- критерии и показатели оценивания ВКР членами ГЭК, шкала оценивания выполнения и защиты ВКР

6. Введение в действие, место размещения, изменения и дополнение Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента подписания ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом ректора в связи с изменениями действующего законодательства в области образования, принятием или изменением локальных нормативных актов Академии.

6.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров, электронная версия на сайте РМАТ.

Система менеджмента качества

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в РМАТ

П СМК 02 – 19

Издание 4

**Приложение 1
к Положению**

**Форма листа регистрации
изменений ОПОП**

**Лист регистрации изменений
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по
направлению подготовки «.....»,
направленность (профиль) «.....»**

Сведения о внесении изменений

№ п/п	Дата и основания внесения изменений	Общая характеристика	Рабочая программа дисциплины	Фонд оценочных средств	Программа государственной итоговой аттестации	Программа практики	Вид изменений (изменена, заменена, аннулирована)

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений

Ф.И.О дата

Приложение 2
Форма титульного листа
ОПОП ВО РМАТ



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор РМАТ

«__» _____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Наименование направленности (профиля) программы

(указывается наименование направленности (профиля) программы подготовки)

Уровень высшего образования

Нормативный срок освоения программы

(указывается срок освоения программы в годах)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

г. Химки, 20__ г.

Приложение 3

Форма титульного листа ОПОП ВО
филиала РМАТ



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Наименование филиала

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор РМАТ

«__» _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Наименование направленности (профиля) программы

(указывается наименование направленности (профиля) программы подготовки)

Уровень высшего образования

Нормативный срок освоения программы

(указывается срок освоения программы в годах)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
(Зав. выпускающей кафедры)




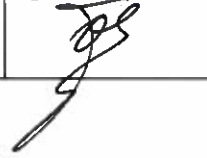
г. _____, 20__ г.

Система менеджмента качества Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в РМАТ	П СМК 02 – 19 Издание 4
---	----------------------------

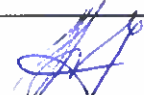
Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «20» 02 2019 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «21» февраля 2019 № 20/01
Версия документа	Издание 4
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор УМЦ Горбачева Л.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 13.02.19, протокол № 14. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ 20.02.19
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Проректор - декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.14
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	14 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Приложение 1. Форма листа регистрации изменений ОПОП – 1 стр. Приложение 2. Форма титульного листа ОПОП ВО РМАТ – 1 стр. Приложение 3. Форма титульного листа ОПОП ВО филиала РМАТ – 1 стр.
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение об ОПОП ВО.doc»

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		20.02.19
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко И.А.		19.02.19
Декан факультета магистерской подготовки и	Мошняга Е.В.		19.02.19
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		20.02.19

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		19.02.19