


**Образовательное частное учреждение высшего образования  
Российская международная академия туризма  
Псковский филиал РМАТ**

Одобрено Советом Филиала	Утверждаю Директор Псковского филиала РМАТ
Протокол № <u>2</u> 7 ноября 2019 года	 О.А. Козырева 07 ноября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является типовым для всех кафедр Псковского филиала РМАТ. По состоянию на 2019/2020 учебный год в Псковском филиале РМАТ действуют: кафедра естественнонаучных дисциплин и дисциплин специализации, кафедра управления, кафедра гуманитарных дисциплин.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующей редакцией федерального закона «Об образовании», Уставом РМАТ, Положения о Псковском филиале РМАТ, другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и РМАТ.
- 1.3. Положение определяет статус кафедры в структуре РМАТ, её основные задачи, функции, порядок организации работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношений с другими структурными подразделениями Псковского филиала РМАТ.
- 1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Псковского филиала РМАТ для осуществления учебной, методической, научной и воспитательной работы и деятельности по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.
- 1.5. Кафедра выполняет функции предметных цикловых комиссий на отделении СПО.
- 1.6. Заведующий кафедрой относится к категории научно-педагогических работников. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
- 1.7. На должность заведующего кафедрой в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо: - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке; - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Псковского филиала РМАТ на основании результатов выборов, проводимых Ученым Советом РМАТ на основании рекомендаций от Совета филиала и пакета документов кандидата на соответствие должности.

1.10. Заведующий кафедрой выполняет должностные обязанности:

- Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

- Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- Организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения.
- Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.
- Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения.
- Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.
- Представляет на утверждение директору Псковского филиала РМАТ планы работы кафедры.
- Координирует составление индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и сбор отчетов преподавателей. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- Осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми работами и ВКР.
- Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.
- Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Составляет отчет по НИР в пределах деятельности кафедры.
- Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Составляет отчет по НИРС в пределах деятельности кафедры.
- Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

- Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
  - Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.
  - Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.
  - Принимает участие в международной деятельности Псковского филиала РМАТ, поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями сферы туризма и гостеприимства.
  - Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
  - Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.11. Заведующий кафедрой относится к категории научно-педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора Псковского филиала РМАТ по учебно-методической работе.

## 2. Основные задачи деятельности

### 2.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной, методической и научной работы по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам;
  - осуществление воспитательной и внеаудиторной работы со студентами и слушателями;
  - планирование и организация подготовки научно-педагогических кадров. переподготовки и повышения квалификации преподавателей;
- 2.2. Деятельность кафедры направлена на подготовку квалифицированных кадров по направлениям подготовки, обладающих необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками.
- 2.3. Деятельность кафедры организуется на основе плана работы на учебный год в соответствии с учебными программами.
- 2.4. Кафедра имеет документацию, согласно номенклатуре, отражающую содержание, организацию, методику и анализ проведения учебной и научной работы (раздел 11 номенклатуры, утвержденной в Псковском филиале РМАТ 25 декабря 2017 года).

## 3. Функции

- 3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий (учебной работы) по всем уровням образования и формам обучения по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном и методическом уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов.

С этой целью кафедра под руководством заведующего кафедрой:

- разрабатывает учебные программы, отражающие новейшие достижения науки и практики, современные технологии и методы обучения;
- осуществляет функции предметных цикловых комиссий на отделении СПО.
- обеспечивает преподавание и непрерывное совершенствование профессионального мастерства преподавателей;
- организует обучение преподавателей работе с электронной образовательной средой (КИС);
- осуществляет методическое обеспечение текущего контроля успеваемости студентов, проведения курсовых работ, зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам кафедры, анализирует их итоги.

### 3.2. Организация и проведение методической работы.

С этой целью кафедра обеспечивает:

- создание и систематическое обновление рабочих программ и фондов оценочных средств в соответствии с требованиями действующего ФГОС;
- разработку учебно-методической литературы
- подготовку учебно-методических материалов для обеспечения всех видов учебных занятий
- проведение методических семинаров для штатных и внештатных преподавателей для обмена опытом и совершенствования профессионального мастерства.

### 3.3. Проведение научных исследований по профилю кафедры

С этой целью кафедра:

- осуществляет научно-исследовательские работы (НИР) по дисциплинам кафедры в соответствии с утвержденным планом;
- выполняет НИР по дисциплинам кафедры на договорной основе по поручению руководства Псковского филиала РМАТ
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов (НИРС) по дисциплинам кафедры и содействует активному участию обучающихся (студентов) в научной деятельности
- обеспечивает внедрение результатов НИР и НИРС в образовательный процесс.
- содействует участию преподавателей и обучающихся в научных мероприятиях регионального, российского и международного уровня.

### 3.4. Проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами, направленной на формирование у них общей, профессиональной и мировоззренческой культуры, развитие морально-нравственных качеств, научного мировоззрения, расширения общего кругозора. При выборе внеучебных мероприятий заведующий кафедрой руководствуется их максимальной полезностью для учебного процесса.

### 3.5. Проведение заседаний кафедры не менее четырех раз за учебный год по вопросам:

- утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения
- организацию учебного процесса и анализ текущей и итоговой успеваемости студентов

- планирование и контроль за ходом разработки учебно-методических комплексов дисциплин кафедры
- утверждение рабочих учебных программ и фондов оценочных средств, экзаменационных билетов
- рассмотрение хода выполнения и итогов НИР и НИРС.
- отчеты преподавателей кафедры о выполнении индивидуальных планов работы;
- итоги зачетных и экзаменационных сессий;
- анализ деятельности кафедры за учебный и календарный годы.
- конкурсные дела преподавателей.

#### 4. Организация работы и взаимодействие с другими подразделениями

- 4.1. Структура кафедры и её штатный состав утверждаются директором Псковского филиала РМАТ на текущий учебный год.
- 4.2. Заведующий кафедрой для обеспечения эффективного взаимодействия вправе назначать из числа преподавательского состава кафедры ответственных лиц, исполняющих отдельные поручения, связанные с деятельностью кафедры.
- 4.3. Вся исходящая документация подписывается заведующим кафедрой или его заместителем.
- 4.4. Заведующий кафедрой отвечает за планирование, организацию и учет всей деятельности, осуществляемой на кафедре, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, осуществляет контроль за работой педагогического коллектива кафедры.
- 4.5. Все указания и поручения руководства Псковского филиала РМАТ, касающиеся деятельности преподавателей кафедры, проводятся через заведующего кафедрой.
- 4.6. Кафедра взаимодействует с заместителем директора Псковского филиала РМАТ по учебно-методической работе, с заместителем директора по внеучебной деятельности, руководителем отделения дополнительного образования, руководителями практик и стажировок и иными подразделениями.
- 4.7. Кафедра взаимодействует с партнерскими организациями Псковского филиала РМАТ. Решения об участии преподавателей кафедры в мероприятиях с партнерскими организациями принимается на Совете филиала.
- 4.8. Заведующий кафедрой по должности является членом Совета филиала (см. Положение о Совете филиала, редакция от 02.10.2019)
- 4.9. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения Совета филиала.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о кафедре пересматривается по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Оригинал Положения о кафедре хранится в папке локальных нормативных актов (раздел 1, папка 01-13 номенклатуры, утвержденной в Псковском филиале РМАТ 25 декабря 2017 года).
- 5.3. Электронная копия размещается на официальном сайте Псковского филиала РМАТ, в разделе «Сведения об образовательной организации».