

Система менеджмента качества

Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

П СМК 02 – 17

Издание 3



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Студсовета РМАТ

от «24» августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

«25» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по
основным профессиональным образовательным программам
высшего образования

Издание 3

г. Химки

2017 г.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>П СМК 02 – 17 Издание 3</p>
--	-------------------------------------

1. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами РМАТ.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, в том числе филиалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам бакалавриата, программам магистратуры.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

РМАТ, Академия – Образовательное частное учреждение высшего «Российская международная академия туризма»;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; общая трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки; учебное время на практики; соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

4. Общие положения

4.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.2. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5. Порядок приема и перевода обучающихся на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение реализуется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), решения Аттестационной комиссии, а также при условии одобрения Ученым советом РМАТ (Советом филиала).

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра,

диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.4. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков студентов либо сформированных компетенций у лиц, обучавшихся по программам среднего профессионального образования или высшего образования или дополнительного профессионального образования, по дисциплинам либо разделам дисциплин и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки бакалавров.

Переаттестации могут подлежать не только одинаковые, но и близкие по наименованию и содержанию дисциплины (разделы). При принятии решения о переаттестации дисциплины (раздела) члены аттестационной комиссии должны руководствоваться степенью соответствия содержания и объема дисциплины (раздела), изученной на предыдущем уровне образования (в другой образовательной организации), содержанию и объему дисциплины (раздела) учебного плана соответствующей ОПОП ВО. Степень соответствия определяется сравнительным анализом:

- наименования и объема дисциплины, указанной в документе об образовании или других документах (академической справке, справке об обучении);
- федерального государственного образовательного стандарта /государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования/требований к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы);
- рабочей программы соответствующей дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в части требований к результатам освоения дисциплины и ее содержания).

5.5. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом, при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Уровень соответствия содержания дисциплин определяется сравнительным анализом федеральных государственных образовательных стандартов/государственных образовательных стандартов высшего образования (в части требований к структуре основных профессиональных образовательных программ бакалавриата/требований к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы) и рабочих программ соответствующих дисциплин учебного плана (в части требований к результатам освоения дисциплины и ее содержания).

5.6. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане РМАТ предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо предыдущего экзамена), и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и совпадения количества часов ее изучения, допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.

5.7. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

5.8. Решение о переаттестации и перезачетах изученных ранее дисциплин принимаются на заседании аттестационной комиссии РМАТ (филиала).

5.9. Аттестационная комиссия создается приказом ректора, действует в течение года на основании соответствующего Положения. Председателем аттестационной комиссии, является проректор по учебно-методической работе (для филиалов - директор филиала РМАТ). Состав комиссии утверждается ректором (директором филиала).

5.10. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются: заявление студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки, оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения); копия документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию), ксерокопия зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе на обучение в ускоренные сроки решается после первой промежуточной аттестации).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

В протоколе Аттестационной комиссии указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом РМАТ по соответствующей программе бакалавриата с полным сроком обучения).

5.11. Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр со студентами устанавливаются деканом факультета (директором филиала) по согласованию с заведующими кафедрами.

5.12. Решение о возможности ускоренного обучения студента принимается Ученым советом РМАТ (Советом филиала РМАТ) (Приложение 3) на основании заявления студента, решения Аттестационной комиссии о переаттестации либо перезачете по представлению декана соответствующего факультета (директора филиала) и оформляется приказом ректора.

5.13. Декан факультета (директор филиала) представляет на рассмотрение Ученого совета РМАТ (Совета филиала) следующие документы: заявление о переводе для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, протокол аттестационной комиссии либо представление о возможности обучения по ускоренной программе.

5.14. На основании решения Ученого совета РМАТ (Совета филиала) и решения аттестационной комиссии составляется индивидуальный учебный план студента на весь период обучения, который утверждается ректором (директором филиала) (Приложение 4).

5.15. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок обучения. При этом в соответствии с п.3 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 8. Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706) стоимость обучения не должна быть больше стоимости платных образовательных услуг по ранее заключенному договору, и рассчитывается исходя из уменьшенной продолжительности обучения и расходов Академии по организации работы аттестационной комиссии.

5.16. В случае если студент, обучающийся по индивидуальному плану, не может продолжить ускоренное обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей программе бакалавриата с полным сроком обучения (при ее наличии в РМАТ).

6. Методическое обеспечение реализации программ ускоренного обучения

6.1. В целях реализации ускоренного обучения Учебно-методическим центром либо должностным лицом, ответственным за проектирование учебного процесса в филиале, разрабатывается индивидуальный учебный план для обучающегося или группы обучающихся на основе действующей ОПОП ВО с полным сроком обучения, а также сведений протоколов заседаний Аттестационной комиссии.

6.2. Наименование, индексы дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, объемы часов, виды промежуточной аттестации должно быть идентичным учебным планам РМАТ, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

6.3. Предельные сроки получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом.

6.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6.6. В качестве программ дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются компоненты

ОПОП ВО с полным сроком обучения по соответствующему направлению подготовки.

7. Организация учебного процесса при ускоренном обучении

7.1. Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения предусматривается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка, установленных статьей 173 ТК РФ.

Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

7.2. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (практиках) вносятся в зачетные книжки студентов на дополнительную страницу без указания курса обучения с пояснением: переаттестовано (перезачтено) на основании решения Аттестационной комиссии РМАТ (филиала), с указанием даты и номера протокола.

7.3. При оформлении учебной карточки студента в соответствии с индивидуальным планом первыми вносятся записи о переаттестации учебных дисциплин (разделов), видов (этапов) практик без указания курса со ссылкой на решение Аттестационной комиссии РМАТ (филиала), даты и номера протокола.

При оформлении документа об образовании, а также приложения к нему переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к нему.

7.4. При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

7.5. Заявление студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, выписка из решения Ученого совета РМАТ (Совета филиала) о возможности ускоренного обучения, индивидуальный учебный план (индивидуальный график обучения), решения аттестационных комиссий хранятся в личном деле студента.

8. Введение в действие, место размещения, изменения и дополнение Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента подписания ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом ректора в связи с изменениями действующего законодательства в области образования, принятием или изменением локальных нормативных актов Академии.

8.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров, бумажная и электронная копия в Учебно-методическом центре РМАТ, последняя также на сайте РМАТ.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>П СМК 02 – 17 Издание 3</p>
--	-------------------------------------

Приложение 1
Ректору РМАТ
(Директору _____ - филиала РМАТ)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

_____ (наименование факультета)

_____ (направление подготовки)

Заявление

(для лиц, получивших ранее среднее профессиональное или высшее образование)

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____ об _____ окончании
_____ (наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

(подпись студента, дата)

Ректору РМАТ
(Директору _____ - филиала РМАТ)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

_____ (наименование факультета)

_____ (направление подготовки)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

С повышением интенсивности освоения образовательной программы, увеличением доли самостоятельной работы ознакомлен и согласен.

(подпись студента, дата)

Студент _____
сдал _____ сессию на _____,
имеет _____ соответствующие
способности и уровень развития,
позволяющие освоить основную
профессиональную образовательную
программу высшего образования по
направлению подготовки бакалавров
на основе индивидуального плана по
ускоренной форме обучения.

Декан _____

(подпись, дата)

Система менеджмента качества <i>Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</i>	П СМК 02 – 17 Издание 3
--	----------------------------

Приложение 2

Форма протокола

заседания аттестационной комиссии о принятии решения о переаттестации (перезачете) учебных дисциплин (разделов), видов (этапов) практик студентов и приложения к нему

**Российская международная
академия туризма**

ПРОТОКОЛ

от ____ . ____ .20__ г. № ____

Аттестационная комиссия
Российской международной академии
туризма

Председатель: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, справки о периоде обучения и на основе соответствующих учебных планов РМАТ по направлениям подготовки бакалавриата по дисциплинам, а также разделов или в целом отдельных учебных дисциплин, по учебным и производственным практикам утвердить результаты переаттестации (перезачета) обучающимся 1 курса факультета менеджмента туризма по направлениям подготовки бакалавриата:

ПОСТАНОВИЛИ: считать успешно пройденной аттестацию следующих лиц:

Ф.И.О.	Специальность/ Направление подготовки	Курс	Форма обучения

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>П СМК 02 – 17 Издание 3</p>
--	-------------------------------------

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии о принятии решения о переаттестации (перезачете) дисциплин (модулей), видов (этапов) практик студентов

Студент _____

Приказ о зачислении _____

Форма обучения _____

ОПОП _____

(направление подготовки, профиль)

Образование _____

(наименование учреждения СПО (ВО), специальность, квалификация)

(номер диплома, дата выдачи)

Сведения о дисциплинах учебного плана (практиках), освоенных при получении базового образования в иной образовательной организации <i>(в соответствии с приложением к диплому)</i>			Сведения о дисциплинах учебного плана РМАТ с нормативным сроком обучения				Переаттестация (перезачет) дисциплин (разделов дисциплин) и практик				
Перечень дисциплин (виды практик), освоенных при получении базового	Трудоемкость дисциплины в часах (в	Оценка по дисциплине	Перечень дисциплин учебного плана РМАТ	Трудоемкость	Всего часов	Вид	курсовая работа/проект	Всего часов	зачет	экзамен	курсовая работа/проект

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>П СМК 02 – 17 Издание 3</p>
--	-------------------------------------

Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета РМАТ (Совета филиала)

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Ученый совет (Совет филиала)

Протокол № ___ от ___ _____ года

Заслушав и обсудив информацию, представленную
_____ о возможности ускоренного обучения
(должность, ФИО выступающего)

по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)

студента ___ курса, группы _____, _____ формы обучения _____,
(Ф.И.О. студента)

обучающегося по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)

по полной программе обучения, Ученый совет (Совет филиала) решил:

РАЗРЕШИТЬ:

1. перевод _____, студента _____ курса,
(ФИО)
форма обучения _____, код и направление подготовки _____
на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель Ученого совета (Совета филиала)

Ученый секретарь (секретарь)

Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования	П СМК 02 – 17 Издание 3
---	--

Приложение 4
Форма индивидуального учебного плана

Образовательное учреждение высшего образования "Российская международная академия туризма"

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом РМАТ
Протокол № _____

Ректор _____ Троицкая Е.И.
" _____ " _____ 20__ г.

подготовки бакалавров

38-03.02

Иванова А.А.

Кафедра: Туроперейтинга
Факультет: **МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА**

Квалификация:	_____	Год начала подготовки	2015
Программа подготовки:	_____	Образовательный стандарт	_____
Форма обучения: очная (ускоренное обучение на базе СПО)	_____		_____
Срок обучения:	_____		_____
Виды деятельности:	_____		_____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР _____ /Ф.И.О./
Директор УМЦ _____ /Ф.И.О./
Декан _____ /Ф.И.О./
Зав кафедрой _____ /Ф.И.О./


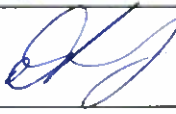

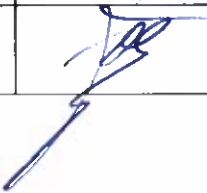
Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования	П СМК 02 – 17 Издание 3
---	----------------------------

Конфигурация документа


Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования
Статус документа	Утвержден и введен в действие с «25» 08 2017 г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Приказ ректора РМАТ от «25» 08 2017 № 1097/01
Версия документа	Издание 2
Структурное подразделение – разработчик документа	Учебно-методический центр
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Директор Горбачева Л.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	Рассмотрен на заседании УМС 05.02.2017, протокол № 7. Внесен на рассмотрение ректора РМАТ
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н., ректор РМАТ
Согласование документа	Проректор по учебно-методической работе Н.Н. Лагусева Проректор-декан факультета менеджмента туризма Е.А. Алилуйко Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры Е.В. Мошняга Начальник юридического отдела О.П. Клюева Лист согласований на стр.16
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	16 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Приложение 1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии о принятии решения о переаттестации (перезачете) учебных дисциплин (разделов), видов (этапов) практик студентов и приложения к нему – 2 стр. Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания Ученого совета РМАТ (Совета филиала) – 1 стр. Приложение 3 Форма выписки из протокола заседания Ученого совета РМАТ (Совета филиала) 1 стр. Приложение 4 Форма индивидуального учебного плана – 2 стр.
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о порядке ускоренного обучения.doc»

Система менеджмента качества Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования	П СМК 02 – 17 Издание 3
---	----------------------------

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		22.08.17
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		22.08.17
Декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры	Мошняга Е.В.		22.08.17
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		22.08.17

Разработчик документа:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УМЦ	Горбачева Л.В.		22.08.17.