

Система менеджмента качества  
Положение о порядке проведения практики  
студентов, обучающихся по программам  
высшего образования РМАТ

П СМК 03.02.23-16  
Издание 5

Система менеджмента качества  
Положение о порядке проведения практики

П СМК 03.02.23-16  
Издание 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

« 18 » « 04 января » 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практики студентов, обучающихся  
по программам высшего образования**

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – студенты, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

1.2. Практика студентов Российской международной академии туризма (далее – РМАТ, Академия) является составной частью основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки студентов и проводится в профильных организациях.

1.3. Объем и содержание практики, ее цели и задачи определяются образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее ОПОП ВО и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - ФГОС ВО), утвержденными учебными планами и учебными программами практики.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией на основе ОПОП ВО и ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

1.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

## 2. Структура программ практики

2.1. Объем и содержание всех видов практики определяются учебной программой практики. Учебные программы практики разрабатываются кафедрами с учетом профиля направления (специальности), по которому обучаются студенты, характера организации, в которой студенты проходят практику.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики);

2.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

2.6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.7. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.8. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится Академия (филиал).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

2.9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по видам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3. Организация и руководство практикой**

3.1. Центр стажировок, трудоустройства и практики Академии:

- направляет в установленные сроки заявки на базы учебной или производственной практики;

- готовит проект приказа об организации практики в Академии на очередной

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

учебный год;

- распределяет студентов по рабочим местам (с выдачей направления на практику) или перемещает их по видам работ;

- осуществляет общий контроль за проведением всех видов практик студентов, полнотой выполнения программы практики, за соблюдением сроков проведения практики, соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- согласовывает до начала практики с организациями рабочие программы и календарные графики прохождения практики студентами;

- осуществляет контроль за правильностью использования труда студентов в период практики.

### 3.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- выделяет в качестве руководителей практики наиболее опытных преподавателей, как правило, имеющих практический опыт работы в отрасли;

- представляет сводный отчет руководителей практик о прохождении практики студентами и копии зачетно-экзаменационных ведомостей декану факультета и директору Центра стажировок, трудоустройства и практики по результатам прохождения студентами практики;

- предоставляет кандидатов для включения в состав комиссии по приему отчетов студентов по практике;

- организует прием отчетов по итогам практики.

### 3.3. Руководитель практики от Академии (преподаватель):

- до начала практики выезжает в организации для проведения необходимой подготовки;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- принимает участие во всех организационных мероприятиях перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

перемещении их по видам работ;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования труда студентов в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- контролирует выполнение студентами программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практики и по оформлению отчета по практике, оказывает помощь в составлении отчета;
- в составе комиссии принимает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### 3.4. Руководитель практики от профильной организации:

- Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от Академии организует и проводит практику студентов в соответствии с настоящим положением и программами практики;
- обеспечивает в соответствии с программами практики прохождение студентами практики на местах, позволяющих максимально полно выполнить программу практики, предоставляя рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и организует обучение практикантов правилам техники безопасности с проверкой их знаний в установленном на данном предприятии порядке;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует выполнение практикантами программы практики, правил внутреннего трудового распорядка на месте проведения практики;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов, незамедлительно сообщает руководителю практики студентов от Академии о случаях отсутствия студентов – практикантов на месте прохождения практики без разрешения руководителя практики от

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

организации, и о других случаях нарушения студентами – практикантами установленных настоящим положением требований и норм организации и проведения практики;

- дает отзыв о качестве деятельности студентов во время практики, который оформляется в отчете студента по соответствующему виду практики и подписывает характеристику, утвержденную руководителем организации, где студенты проходили практику;

- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Папки с документами, относящимися к организации и проведению практик со студентами РМАТ, комплектуется, наполняются и хранятся на кафедрах Академии. Перечень документов по практикам, которые должны находиться на кафедрах Академии, осуществляющих руководство практиками студентов РМАТ, приведен в Приложении 1.

3.6. По результатам освоения программы практики студенты всех форм обучения представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

3.7. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между Академией и организациями (типовой договор представлен в Приложении 2), в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места студентам РМАТ для прохождения ими практики.

3.8. Руководителями учебной и производственной практик от Академии назначаются преподаватели выпускающих кафедр. В тех случаях, когда практика является продолжением изучения учебных дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

- представлять руководителям практики от организаций и Академии письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

#### **4. Подведение итогов практики**

4.1. По окончании учебной и производственной практик, студент-практикант составляет в соответствии с программой практики письменный отчет и сдает отчет руководителю практики от Академии в установленные сроки. По окончании преддипломной практики студент сдает отчет с выполненным заданием на преддипломную практику, справку с места прохождения практики, заверенную печатью организации на выпускающую кафедру.

4.2. Отчет о практике, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать:

- характеристику организации;
- сведения о технологии организации труда в организации;
- сведения о документации организации, необходимой для организации соответствующей деятельности;
- сведения о работе, выполненной студентом в период практики и выполнении всех заданий в соответствии с программой практики;
- замечания и предложения студента-практиканта по улучшению работы в



Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

профильной организации.

4.3. Студент, не прошедший практику в установленном порядке и не оформивший документы на прохождение практики, к защите отчета не допускается.

4.4. По итогам учебной или производственной практики комиссия, назначенная приказом Ректора РМАТ, аттестует студента на основании оформленного согласно установленным требованиям письменного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации.

4.5. В состав комиссии входят: преподаватель, ведущий учебную дисциплину, по которой проводится практика, руководитель практики от Академии и, по возможности, от профильной организации. Комиссия состоит не менее чем из трёх человек.

4.6. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

4.8. Невыполнение программы практики без уважительной причины является академической задолженностью студента.

4.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

## **5. Материальное обеспечение**

5.1. Оплата труда студентов, зачисленных в организации на период практики на определённую штатную должность, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключёнными Академией с данными организациями.

5.2. На студентов, зачисленных в организации на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.3. Стоимость проезда студентов к месту выездной практики вне места нахождения РМАТ и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов вне места постоянного жительства, оплачиваются профильными организациями. Порядок и размер оплаты определяется договорами, заключаемыми Академией с профильными организациями.

5.4. Преподавателям-руководителям практики от Академии, направленным на места прохождения выездной практики, находящиеся вне места расположения Академии,

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

оплачивается стоимость проезда, а при необходимости – расходы по найму жилого помещения и суточные в установленном порядке.

Приложение 1

### **Перечень документов по практикам на кафедрах РМАТ**

1. Стандарт ФГОС ВО.
2. Учебные планы по направлению подготовки студентов в РМАТ.
3. Учебные программы учебной, производственной практик, утвержденные на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола, подписанные заведующим кафедрой, утвержденные проректором по учебно-методической работе.
4. Журналы по технике безопасности.
5. Графики проведения учебной и производственной практик.
6. Приказы о закреплении преподавателей и руководителей от предприятий, ответственных за практику.
7. По учебной и производственной практикам:
  - 1) отчеты по практике студентов, прошедших практику;
  - 2) письменные отчеты преподавателей о проведенной практике;
  - 3) зачётно-экзаменационные ведомости по защите практики;
  - 4) протоколы комиссий по защите отчетов по практике.
8. Сводные отчеты заведующих кафедрами о проведении практик.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

## Приложение 2

### Договор (типовой) об организации практики для студентов РМАТ

г. Химки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская Международная Академия Туризма» (сокращенное наименование РМАТ)**, именуемая в дальнейшем **«Академия»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор об организации практики для студентов РМВТ (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организация организует и проводит учебную, производственную, в том числе и преддипломную, практики студентов РМАТ по направлениям Академии.
- 1.2. Практика проводится в соответствии с учебным планом и программами практик Академии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:
- 2.1.1. Принять студентов Академии для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с предоставлением им рабочего места.
- 2.1.2. Предоставить в Академию в письменной форме перечень рабочих мест для студентов-практикантов и сообщить об их функциональных обязанностях в Организации не позднее, чем за 5 дней до начала практики.
- 2.1.3. Предоставить рабочие места студентам-практикантам в соответствии с индивидуальными заданиями, указанными в дневниках по практике.
- 2.1.4. Сделать отметки в дневнике по практике о прибытии и выбытии студентов-практикантов на практику в Организацию.
- 2.1.5. Назначить руководителя практики студентов-практикантов от Организации на период практики.
- 2.1.6. В связи с производственной необходимостью (разъездной характер работы) для студентов – практикантов установить суммарный учет рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочего времени для студентов-практикантов в период прохождения практики не должна превышать установленный Минтруда России нормы рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) с учетом требований ст. 91 и 92 ТК РФ.
- 2.1.7. По окончании практики предоставить отзыв о результатах практической работы студентов-практикантов с указанием срока практики, обязанностей и видов работ, выполненных студентом-практикантом и характеристики на студента-практиканта. Отзыв оформляется для студентов-практикантов 2-4 курсов – в дневнике по практике, а для студентов-практикантов 5 курса – в дневнике по практике и в произвольной письменной форме на бланке Организации. Отзыв должен быть заверен печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица Организации.
- 2.1.8. Провести со студентами-практикантами инструктаж по технике безопасности.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

- 2.1.9. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.10. Предоставить возможность руководителю практики от Академии осуществлять контроль за прохождением практики студентов-практикантов Академии.
- 2.1.11. Незамедлительно сообщить руководителю практики о случаях отсутствия студентов-практикантов на местах прохождения практики без разрешения руководителя практики от Организации и о других случаях нарушения студентами-практикантами установленного порядка прохождения практики или правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.1.12. Оплачивать проезд студентов-практикантов, выезжающих с места прохождения практики для выполнения заданий руководства Организации.
- 2.2. Академия принимает на себя следующие обязательства:
- 2.2.1. Организовать и направить студентов-практикантов в Организацию для прохождения практики.
- 2.2.2. По требованию Организации организовать собеседование со студентами-практикантами.
- 2.2.3. Провести предварительное обучение студента-практиканта в соответствии с учебным планом и программами практик Академии и требованиями Организации.
- 2.2.4. Назначить руководителя практики студентов-практикантов от Академии.
- 2.2.5. Выдать каждому студенту-практиканту дневник по практике и индивидуальное задание на практику.
- 2.2.6. Выдать каждому студенту-практиканту направление на практику в Организацию в произвольной письменной форме на бланке Академии, заверенное печатью и подписью ректора, подтверждающее их обучение в Академии с указанием курса обучения, места и срока практики.
- 2.2.7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами Академии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия, пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.).

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Все разногласия и споры, связанные или вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.
- 4.2. В случае, если стороны не достигнут взаимоприемлемого решения, то спор решается в установленном законом порядке.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до выполнения всех его условий и обязательств.
- 5.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и выдан каждой из сторон.

Система менеджмента качества Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования РМАТ	П СМК 03.02.23-16 Издание 5
---	--------------------------------

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Образовательное частное учреждение  
высшего образования «Российская  
международная академия туризма»  
(РМАТ)**

**Юридический адрес:** 141420,  
Московская область, г. Химки,  
мкр. Сходня, ул. Октябрьская, д. 10

**Банковские реквизиты:**

**ИНН** 5047019736    **КПП** 504701001,  
р/с 40703810438150006548 в ДО  
№01770 Московского банка ПАО  
Сбербанк г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225,  
ОКПО 02595641    ОКОНХ 92110  
ОКТМО 46783000    ОГРН  
1025006178328  
Тел. (495) 574-03-86

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.